

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»
г. Лесной

ПРИКАЗ

23. 11. 2016 г.

№ 66 –ОД

*Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения
работников*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011г. № 166 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области», в целях обеспечения соблюдения правил поведения и норм служебной этики, добросовестного надлежащего и эффективного исполнения должностных обязанностей, а также профилактики антикоррупционных проявлений:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «Парк культуры и отдыха»
2. Обеспечить ознакомление всех работников с Кодексом этики и служебного поведения под роспись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ПКиО»



В. А. Пристапчук

Утвержден
приказом МБУ «ПКиО»
от 23.11.2016 г. № 66-од

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного учреждения
«Парк культуры и отдыха»
г. Лесного Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного положения работников муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха» города Лесного Свердловской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики морально-этических норм, обязательств и требований служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться независимо от занимаемой должности.

1.3. Положения настоящего Кодекса обязательны для соблюдения работниками муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха» (далее - ПКнО).

1.4. Настоящий Кодекс призван:

1.4.1. обеспечить единой нравственно-нормативной основой поведения всех сотрудников;

1.4.2. повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей;

1.4.3. содействовать воплощению нравственных идеалов, честности и принципов социальной справедливости в профессиональной деятельности сотрудников ПКнО.

1.5. Знание и соблюдение работником ПКнО положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере социального обслуживания населения, уважительного отношения к учреждениям социального обслуживания в общественном сознании.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

2.1 Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия.

2.1.1. профессиональная этика – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

2.1.2. кодекс профессиональной этики – это свод норм одобряющего поведения для работников МБУ «ПКнО»;

2.1.3. материальная выгода- приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.1.4. личная выгода- заинтересованность работника, его близких родственников в получении в должности очевидных личных целей;

2.1.5. коррупция- злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государств, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2.1.6. конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей;

2.1.7. конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей.

III. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МБУ «ПКиО»

2.1. Основные принципы служебного поведения работников МБУ «ПКиО» являются основой поведения граждан Российской Федерации, в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2.2. Работники МБУ «ПКиО», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению муниципальных услуг;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свободы человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника МБУ «ПКиО»;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего МБУ «ПКиО»;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечить безопасность оказываемых муниципальных услуг для жизни и здоровья клиентов;
- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов социальных служб, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- уважать права клиентов, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

- соблюдать конфиденциальность информации о клиенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБУ «ПКиО», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию о работе МБУ «ПКиО»;
- нести личную ответственность за результаты своей деятельности;
- стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждений социального обслуживания по предоставлению клиентам необходимых муниципальных услуг.

Работники МБУ «ПКиО» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам обслуживания населения, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты субъекта Российской Федерации;

- работники МБУ «ПКиО» несут ответственность перед клиентами и перед обществом за результаты своей деятельности;
- работники МБУ «ПКиО» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
- в своей профессиональной деятельности сотрудники ПКиО обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства, соблюдать условия заключенных с ними трудовых договоров, исполнять требования своих должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

IV. Требования к соблюдению морально – этических и нравственных норм

4.1. При выполнении должностных обязанностей сотрудники ПКиО обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, добросовестно выполнять свою работу.

4.2. Честность и порядочность – обязательные правила нравственного поведения сотрудника ПКиО.

4.3. Нравственными ориентирами каждого сотрудника ПКиО являются корректность, вежливость, доброжелательность, внимательное отношение к коллегам и ко всем лицам, обратившимся в учреждение.

4.4. Сотрудники ПКиО должны проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации, уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

V. Требования к сотруднику ПКиО при выполнении его профессиональных обязанностей

5.1. Сотрудник ПКиО:

- 5.1.1. при выполнении должностных обязанностей должен соблюдать нормы делового этикета в общении с коллегами и другими лицами обратившимися в учреждение, быть вежливыми и приветливыми в общении, не допускать жаргонной ненормированной лексики;
- 5.1.2. должен иметь опрятный внешний вид, отличающийся официальностью, сдержанностью, аккуратностью;
- 5.1.3. обязан соблюдать общепринятые правила вежливого общения по телефону и предоставления необходимой и разрешенной информации;
- 5.1.4. отвечает за организацию и состояние своего рабочего места, содержание его в надлежащем виде;
- 5.1.5. обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- 5.1.6. не должен использовать оборудование ПКиО в личных целях и для личной выгоды;
- 5.1.7. должен избегать ситуаций, которые могут быть использованы как неподобающее поведение;
- 5.1.8. не должен принимать незаконные вознаграждения, займы, персональные знаки расположения, которые могут предлагаться или преподноситься в связи с исполнением служебных обязанностей;
- 5.1.9. обязан исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 5.1.10. должен способствовать исследованию, сохранению и использованию информации содержащейся в ПиО;
- 5.1.11. не должен участвовать прямо или косвенно в сделках (покупке или продаже ради выгоды
- 5.1.12. осуществляя свои должностные полномочия, должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.
- 5.2. В служебном поведении сотрудник воздерживается от:
- 5.2.1. вызывающего поведения по отношению к окружающим, проявления негативных эмоций, использования слов и выражений, не допускаемых деловым этикетом;
- 5.2.2. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 5.2.3. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- 5.2.4. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение

5.2.5. поведения, которое могло вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ПКиО.

VI. Этика поведения в отношениях между руководителем и подчиненным в МБУ «ПКиО»:

6.1. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы учреждения.

6.2. Сотрудник обязан быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными.

6.3. Сотрудник ПКиО, наделенный организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам;

6.3.1 должен быть для них образцом профессионализма, примером хорошего владения нормами этики и правилами делового этикета;

6.3.2. должен способствовать формированию и поддержанию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата .

6.4. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотруднику ПКиО следует:

6.4.1. способствовать установлению в коллективе деловых, товарищеских взаимоотношений;

6.4.2. соблюдать субординацию, быть исполнительным, точно и в срок выполнять поручения и распоряжения руководства;

6.4.3. сотрудник ПКиО обязан следовать общепринятым нормам поведения и сложившимся позитивным традициям учреждения;

6.4.4. воздерживаться от публичных высказываний, суждений, и оценок в отношении деятельности государственных и муниципальных органов, их руководителей..

VI.1. Заключительные положения

7.1. Каждый сотрудник ПКиО (в том числе вновь принимаемый) должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

7.2. Каждый сотрудник ПКиО должен стремиться следовать положениям настоящего Кодекса.

7.3. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при оценке результатов эффективности деятельности сотрудника ПКиО.

7.4. нарушение положений Кодекса со стороны сотрудника ПКиО влечет за собой морально-этическую ответственность перед другими сотрудниками.

7.5. В случае конфликта интересов между индивидом и ПКиО, интересы учреждения носят приоритетный характер.

СПИСОК
 сотрудников ознакомленных с Кодексом этики и служебного поведения
 работников муниципального бюджетного учреждения
 «Парк культуры и отдыха»

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1.	Алимпиев Владимир Александрович	24.11.2016	
2.	Барсукова Наталья Юрьевна	24.11.2016	
3.	Бычкова Валентина Александровна	24.11.2016	
4.	Бирюков Алексей Александрович	24.11.2016	
5.	Воротилина Нина Александровна	24.11.2016	
6.	Герасимовская Марина Генриховна	24.11.2016	
7.	Деева Валентина Федоровна	24.11.2016	
8.	Давлетханова Альфия Фалахеевна	24.11.2016	
9.	Давлетханов Заур Галимханович	24.11.2016	
10.	Есипов Василий Петрович	24.11.2016	
11.	Захаренко Николай Анатольевич	24.11.2016	
12.	Ким Анна Алексеевна	24.11.2016	
13.	Князева Анна Сергеевна	24.11.2016	
14.	Кобзарь Надежда Ивановна	24.11.2016	
15.	Козлов Александр Александрович	24.11.2016	
16.	Крамаренко Мария Андреевна	24.11.2016	
17.	Крамаренко Дмитрий Викторович	24.11.2016	
18.	Кузнецова Надежда Ивановна	24.11.2016	
19.	Куфтарева Людмила Григорьевна	24.11.2016	
20.	Крашенинников Павел Владимирович	24.11.2016	
21.	Кашеева Наталья Николаевна	24.11.2016	
22.	Логинава Фаина Андреевна	24.11.2016	
23.	Логинава Юлия Юрьевна	24.11.2016	
24.	Морозова Алевтина Ивановна	24.11.2016	
25.	Мазенков Дмитрий Анатольевич	24.11.2016	
26.	Наумова Людмила Павловна	24.11.2016	
27.	Пристапчук Валерий Иосифович	24.11.2016	
28.	Пристапчук Валентина Андреевна	24.11.2016	
29.	Собанина Зоя Ивановна	24.11.2016	
30.	Соколов Владимир Леонидович	24.11.2016	
31.	Стремоусов Виктор Борисович	24.11.2016	
32.	Сумароков Александр Александрович	24.11.2016	
33.	Сукманов Александр Алексеевич	24.11.2016	
34.	Федоровская Марина Николаевна	24.11.2016	
35.	Филистеева Татьяна Васильевна	24.11.2016	
36.	Хакимов Фоат Ханифович	24.11.2016	
37.	Хохрякова Елена Викторовна	24.11.2016	
38.	Ханмурзин Ринат Ришатович	24.11.2016	

Директор МБУ «ПКиО»

Пристапчук В.А.