

Утверждаю:  
 директор МБУ «ПКиО»  
 Пристапчук В. А.  
 Приказ № 2 от 09.01.2019г.



**ПЛАН  
 МЕРОПРИЯТИЙ  
 по противодействию коррупции в МБУ «Парк культуры и отдыха»  
 на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия)	По мере необходимости	Директор
2.	Планирование мероприятий по противодействию коррупции, утверждение Плана на очередной календарный год-2019	Январь- 2019г.	Директор Комиссия
3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по профилактике коррупционных проявлений в МБУ «ПКиО».	По мере необходимости	Директор
4.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства о размещении муниципального заказа, плана графика закупок на официальном сайте, согласно ФЗ-44	Постоянно (в процессе размещения заказов) и поступления средств	Заместитель директора
5.	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Июнь	Директор
6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями МБУ «ПКиО»	При наличии оснований для проверки, предусмотренных правовым актом МКУ «Отдел культуры», регулирующим порядок проведения	Директор

		проверки достоверности и полноты указанных сведений	
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при директоре МБУ «ПКиО» -общих собраниях трудового коллектива	Май-2019 г. Октябрь-2019 г.	Директор
9.	Обеспечение наличия в МБУ «ПКиО» Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками парка.	Февраль -2019г.	Директор
10.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБУ «ПКиО» по анализу эффективности его исполнения	.Ежегодно	Зам. директора по АХЧ
11.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета на собрании трудового коллектива, заседании руководителей (оперативка), на сайте парка.	Сентябрь, ноябрь	Директор
12.	Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности МБУ «ПКиО»	Постоянно	Художественный руководитель
13.	Оформление информационного стенда с номерами телефонов «Доверия», Интернет-сайтов и других информационных каналов, позволяющих работникам МБУ «ПКиО» сообщать об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Директор
14.	Размещение на сайте парка информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течении года	Художественный руководитель
15.	Контроль за целевым использованием всех средств учреждения, выделенных для выполнения муниципального заказа.	Постоянно	Заместитель директора
16.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор
17.	Обеспечение наличия в МБУ «ПКиО» уголка потребителя муниципальных услуг, книгу замечаний и предложений	В течении года	Директор
18.	Проведение профилактических бесед с сотрудниками учреждения об ответственности за коррупционные правонарушения	Ежеквартально	Директор

19.	Проведение анкетирования, опроса посетителей парка с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ «ПКиО», качеством предоставляемых Услуг (платных, бесплатных)	Май-сентябрь	Директор
20.	Анализ деятельности парка по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Июнь, декабрь	
21.	Организация доведения до сведения сотрудников учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Директор
22.	Организация правового просвещения сотрудников по антикоррупционной тематике( проведение конференций, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения.	Постоянно	Заместитель директора
23.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Заместитель директора
24.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Инспектор по кадрам
25.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в парке.	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений