

Утверждено:  
директор МБУ «ПКиО»  
Жеребицов В.Н.  
Приказ №64/1- од от 10.12.2019г.

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в МБУ «Парк культуры и отдыха»  
на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУ «ПКиО» на 2020 год.	Декабрь 2019 года	Директор
2.	Размещение на официальном сайте МБУ «ПКиО» актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий.	В течении 2020 года	Художественный руководитель
3.	Анализ результатов работы с обращениями граждан, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действий сотрудников МБУ «ПКиО», а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.	1 раз в год	Директор
4.	Обеспечение предоставления руководителям парка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2019 год.	1 раз в год апрель 2020 год.	Директор
5.	Обеспечение соблюдения этики поведения, должностных норм и обязанностей сотрудниками МБУ «ПКиО»	Постоянно	Директор Зам. директора Зам. директора по АХЧ
6.	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Директор Заместитель директора Заместитель директора по АХЧ Заведующий аттракционами
7.	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	По мере выявления нарушения	Директор
8.	Проведение мониторинга о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ПКиО»	В конце 2020 года	Директор
9.	Размещение буклетов, плакатов, календарей с антикоррупционной направленностью, брошюр-памяток с практическими рекомендациями по профилактике и противодействию коррупции.	В течение 2020г.	Заместитель директора по АХЧ

10.	Проведение совещания по итогам реализации и выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции.	В конце 2020 года	Директор
11.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2020 год, постоянно	Заместитель директора
12.	Организация контроля за представлением МБУ «Парк культуры и отдыха» платных услуг.	2020 год, постоянно	Заместитель директора
13.	Обеспечение работы в МБУ «ПКиО» телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	2020 год, постоянно	Заместитель директора по АХЧ
14.	При приеме на работу знакомить с Памяткой сотрудника МБУ «ПКиО» по антикоррупционному поведению под роспись.	Постоянно	Инспектор отдела кадров
15.	Контроль за целевым использованием всех средств учреждения, выделенных для выполнения муниципального заказа.	Постоянно	Заместитель директора
16.	Рассмотрение вопроса о привлечении работников парка к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования средств учреждения и государственного имущества.	Выполняется и не позднее одного месяца со дня получения информации и о выявленных нарушениях	Директор
17.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников парка негативного отношения к коррупции.	2020 год, постоянно	Заместитель директора
18.	Информационное взаимодействие парка с подразделениями правоохранительных органов занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Ответственное лицо за противодействие коррупции
19.	Организация доведения до сведения сотрудников парка Положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.	Постоянно	Директор Зам. директора Зам. директора по АХЧ
20.	Осуществление контроля за предоставлением справок о наличии и (или) отсутствии судимости при приеме на работу.	Постоянно	Инспектор по кадрам
21.	Оформление информационного стенда по противодействию коррупции.	Январь-февраль 2020 г.	Заместитель директора по АХЧ