

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ «ПКиО»

  
В.Н. Жеребцов

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБУ «Парк культуры и отдыха» на 2022-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в учреждении	постоянно	Директор
2	Приведение в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
3	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	ежегодно до 30.04.	Директор
4	Обеспечение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками учреждения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Директор
5	Проведение мероприятий правового просвещения в целях формирования у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции (собрания, совещания, семинары и т.п.)	в течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ
6	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения	постоянно	Члены комиссии
7	Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции в учреждении.	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
8	Участие в городских мероприятиях антикоррупционной направленности	по отдельному плану	Члены комиссии
9	Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения и своевременная актуализация информации об антикоррупционной деятельности.	постоянно	Секретарь комиссии
10	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг, соответствием достигнутых показателей качества и объема услуг целям уставной деятельности.	в течение года	Директор
11	Информирование правоохранительных органов, СМИ о выявленных фактах коррупции.	по мере поступления информации	Директор
12	Представление в МКУ «Отдел культуры» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 20 июля, до 20 декабря	Заместитель директора по АХЧ

13	Анализ поступающих в письменном и электронном виде, а также по телефону обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	постоянно	Члены комиссии
14	Повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
15	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для муниципальных нужд.	постоянно	Заместитель директора
16	Проведение анализа расходования бюджетных и внебюджетных средств. Контроль за целевым использованием средств.	постоянно	Заместитель директора
17	Размещение буклетов, плакатов, календарей с антикоррупционной направленностью, брошюр-памяток с практическими рекомендациями по профилактике и противодействию коррупции на информационном стенде.	по мере издания	Заместитель директора по АХЧ